

# „Goldene Regeln für das Oberstufenzimmer A15“

April 2016

## Nutzungsvereinbarung

Das „Oberstufenzimmer“ (Raum A15) steht den Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufen Q11 und Q12 als **Arbeitsraum und Ruhezone** zur Verfügung.

**Schülerinnen und Schülern anderer Jahrgangsstufen ist der Aufenthalt in A15 untersagt!**

### Öffnungszeiten:

**Montag bis Donnerstag: 7.45 Uhr – 15.45 Uhr (durchgehend)**

**Freitag: 7.45 Uhr – 13.30 Uhr (durchgehend)**

Jeweils im Anschluss erfolgt die Reinigung des Raumes durch die Putzfirma.

Im Oberstufenzimmer dürfen – auch zum Schutz der technischen Geräte – **keine Speisen und Getränke** zu sich genommen werden. Dafür steht die **Mensa** zur Verfügung!

Eine Verunreinigung des Oberstufenzimmers ist unter allen Umständen zu vermeiden. Bei Nichteinhaltung dieser Regelung wird das Oberstufenzimmer geschlossen.

Die Schülerinnen und Schüler der Oberstufe Q11 und Q12 verpflichten sich zu einem **pfleghchen Umgang** mit der Einrichtung und der technischen Ausstattung. Das Oberstufenzimmer soll es den Schülerinnen und Schülern ermöglichen, in ruhiger Atmosphäre, konzentriert und entspannt schulische Arbeiten wie Hausaufgaben, Recherche für Referate, Vorbereitungen von Präsentationen o.Ä. zu erledigen. Alle Nutzer und Besucher des Oberstufenzimmers sind dazu angehalten, sich dort dementsprechend zu **verhalten**.

Ein ständiges Kommen und Gehen Einzelner ist zu vermeiden. Als Treffpunkt zur Unterhaltung steht die Mensa in unmittelbarer Nähe zur Verfügung!

**Mitgebrachte Unterlagen** sind nach Abschluss der Arbeit wieder aus dem Raum zu **entfernen**.

**Jeweils ein Jahrgangsstufensprecher aus der Q11 und der Q12** erklärt sich bereit, als **Ansprechpartner für das Oberstufenzimmer** zur Verfügung zu stehen. Die Ansprechpartner halten Kontakt mit den Oberstufenkoordinatoren und nach Bedarf mit der Schulleitung und dem Hausmeister.

Werden **Beschädigungen und Defekte** im Oberstufenzimmer festgestellt, werden diese **umgehend** (z.B. von den Ansprechpartnern) den Oberstufenkoordinatoren, der Schulleitung oder dem Hausmeister **gemeldet**.

Die zuständige Lehrkraft für Rückfragen, die die Computer betreffen, ist Herr Loch.

gez. Michael Strehler, Schulleiter