

## FAQ zum Schulmanager

### 1. Ich bin bereits angemeldet und möchte ein zweites Kind anmelden.

Im bestehenden Account einloggen. Rechts oben auf das Kopf-Symbol (Mein Account) klicken. Dann klicken Sie auf „Code hinzufügen“, geben den Code Ihres zweiten Kindes ein und bestätigen mit „Speichern“.

### 2. Ich erhalte keine Emails.

Wenn Eltern keine Emails erhalten, kann das verschiedene Gründe haben. Überprüfen Sie zuerst, ob die Emails im Spam-Ordner landen. Wenn dort auch keine Emails ankommen, sollten Sie überprüfen, ob die Email-Adresse korrekt ist. Dazu klicken Sie auf „Mein Account“ und vergewissern sich, ob die Email-Adresse korrekt ist. Wenn unter „Mein Account“ keine Email-Adresse vorhanden ist, liegt das daran, dass sich Eltern zuvor mit einem Benutzernamen angemeldet haben. In diesem Fall können sich die Eltern einloggen und selbst eine Email-Adresse für Ihren Account hinterlegen.

### 3. Eltern und Kind(er) verwenden fälschlicherweise die gleiche Email-Adresse.

Eine doppelte Nutzung einer Email-Adresse für Eltern- und Schüleraccount ist nicht möglich. Zuerst sollte die Anmeldung des Elternteils mit dieser vorhandenen Email-Adresse durchgeführt werden. Danach kann sich das Kind ebenfalls anmelden. Dabei das Feld für die Email-Adresse freilassen. Hierfür generiert das System dann einen extra Benutzernamen.

### 4. Zweiter Elternaccount

Ein zweiter Elternaccount wird nur zur Verfügung gestellt, wenn die Erziehungsberechtigten nicht in einem gemeinsamen Haushalt leben. Ist das der Fall, wird der erste Account als Hauptansprechpartner betrachtet, der bei Entscheidungen den gemeinsam abgestimmten Elternwillen auf Nachfrage an die Schule weitergibt.

### 5. Gleichzeitiger Zugriff zweier Erziehungsberechtigten aus einem Haushalt auf den Schulmanager-Account.

Leben die Erziehungsberechtigten in einem Haushalt, dann können sich dennoch beide auf ihren Endgeräten gleichzeitig mit demselben Account anmelden und die bereitgestellten Inhalte einsehen. Lediglich die Benachrichtigungen werden an die eine hinterlegte Email-Adresse gesendet.

### 6. Video zur Erstanmeldung für Eltern

Das Video des Kaiser-Heinrich-Gymnasiums zeigt exemplarisch den Anmeldevorgang. Dieses finden Sie auf der Homepage des KHG bzw. unter folgendem Link: <https://youtu.be/78H8r57TJ20>.

7. Wie erhalte ich eine Benachrichtigung, wenn im Schulmanager eine Nachricht eingeht?

Vorgehen:

1. Einloggen und die Glocke oben rechts anklicken.
2. Benachrichtigungseinstellungen auswählen.
3. Gewünschte Benachrichtigung auswählen (siehe Abbildung).
4. Speichern.

8. Nachrichten im Schulmanager verschicken

Wenn Sie im Schulmanager angemeldet sind, dann gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Das Nachrichten-Symbol (Briefumschlag) oben rechts anklicken.
2. Das Feld „Neue Nachricht“ anklicken.
3. Dann bei Empfänger den Nachnamen der Lehrkraft eingeben.
4. Betreff ergänzen, Nachricht schreiben und eventuell eine Datei hochladen.
5. Wichtig: Unten links „Antwort erlauben“ anklicken (wenn gewünscht) und auf Senden klicken.

9. Anmeldung als Eltern an zwei verschiedenen Schulen

Wenn Eltern Kinder an zwei Schulen haben, die den Schulmanager verwenden, ist es nicht möglich, beide Kinder in einem Account zu verwalten. Man muss also zwei Accounts anlegen. Dabei gibt es mehrere Möglichkeiten:

1. Man meldet sich mit zwei verschiedenen Email-Adressen an. Dann kann man anhand der Email-Adresse entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
2. Man meldet sich zweimal mit der gleichen Email-Adresse an, dann gibt es wiederum zwei Möglichkeiten:
  - a. Man verwendet zwei verschiedene Passwörter. Dann kann man anhand des Passworts entscheiden, an welcher Schule man sich einloggen will.
  - b. Man verwendet zweimal das gleiche Passwort. Dann kann man beim Login auswählen, in welche Schule man sich einloggen will.

## 10. Kontakt

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Support. Dafür öffnen Sie das Nachrichtenmodul in Ihrem Schulmanageraccount und geben bei Empfänger den Namen „*Schulmanager Support*“ ein.